|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(naziv nadležnog organa)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****( organizaciona jedinica)** **Info telefon broj: 035/369396**Datum prijema: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj u Protokolu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ime i prezime/naziv pravne osobe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Adresa prebivališta/sjedišta: mjesto, ulica i broj)

Kontakt telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREDMET: Ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta u pokretnim ugostiteljskim objektima**

**Prilozi:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv dokumenta** | **Dokument izdaje/posjeduje** | **Forma dokumenta** | **Komentar** | Broj, datum i/ili drugi relevantni podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti |
| 1. | Rješenje nadležnog suda o upisu u sudski registar pravnog lica odnosno potvrda nadležnog organa da je pokrenut postupak izdavanja odobrenja za rad | Kantonalni sud |  Ovjerena kopija |  |  |
| 2. | LK i izvod iz CIPS-a za fizička lica | MUP | Kopija |  |  |
| 3. | Vlasnička dozvola ili ugovor o zakupu pokretnog objekta ovjeren od strane nadležnog organa  | Nadležan općinski organ | Kopija |  |  |
| 4. | Važeća saobraćajna dozvola | MUP | Kopija |  |  |
| 5. | Rješenje o određivanju prostora na kome se mogu pružati usluge (Sjedište) | Nadležan općinski organ | Kopija |  |  |
| 6. | Uplatnice na ime takse  | Banka/pošta | Kopija |  |  |

**Takse i naknade (iznos i način uplate):**

1. Taksu za utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta u pokretnim ugostiteljskim objektima u iznosu od 150 KM uplatiti na račun br. 1321000256000080. Vrsta prihoda: 722121. Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona.

**Očekivani rok za rješavanje urednog predmeta** (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama/naknadama): 15 dana.

**Rok za pregled zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**: 3 dana.

Tuzla, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum podnošenja zahtjeva) (potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)